

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

---

назив града/општине

---

назив органа надлежног за издавање локацијских услова

---

назив надлежне службе (ако је у оквиру надлежног органа основана посебна служба)

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА**

**А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):**

---

(улица и број)

---

(место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:**

---

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ**

**3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:**

- ИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
- АДАПТАЦИЈА
- САНАЦИЈА
- ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

да

не

4. **ПРАВНИ ОСНОВ** по коме се пријављују радови:

Грађевинска дозвола

Решење из члана 145. Закона

Привремена грађевинска дозвола \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 201 \_\_.  
године

унесите број и датум издавања акта

ненаведени правни основ:

**В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

5. **Име и презиме / Пословно име:**

\_\_\_\_\_

6. **Адреса / Седиште:** \_\_\_\_\_

7. **ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број:**

\_\_\_\_\_

8. **ПИБ (за правно лице):** \_\_\_\_\_

**Г) ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ**

9. **Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):**

\_\_\_\_\_

10. **Седиште:** \_\_\_\_\_

11. **Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник):** \_\_\_\_\_

12. **ПИБ:** \_\_\_\_\_

13. **Број уписа у одговарајући регистар:**

\_\_\_\_\_

**Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

14. **Име и презиме одговорног пројектанта:**

\_\_\_\_\_

15. **ЈМБГ:** \_\_\_\_\_

16. **Број одговарајуће лиценце:**

**Б) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

17. **Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):**

---

18. **Седиште:** \_\_\_\_\_

19. **Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник):** \_\_\_\_\_

20. **ПИБ:** \_\_\_\_\_

21. **Број одговарајуће лиценце:** \_\_\_\_\_

**Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ**

22. **Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:**

- на адресу из пријаве;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
- е-mail-ом на е-mail адресу \_\_\_\_\_; или
- sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

23. **Подносилац је:**

- пуномоћник; или
- финансијер

24. **Име и презиме / Пословно име:** \_\_\_\_\_

25. **Адреса / Седиште:** \_\_\_\_\_

26. **ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број:**

---

27. **ПИБ (за правно лице):** \_\_\_\_\_

**З) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:**

- Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СПУТАЈЕРИМА.

Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;

Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;

Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;

Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;

Пројекат за извођење, у електронској форми, у следећим случајевима:

1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;

2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ примерака пројекта за извођење, у папирној форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Други доказ:

у \_\_\_\_\_,

\_\_ . \_\_ . 201\_\_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

\_\_\_\_\_  
име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз пријаву, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз пријаву.
4. Пуномоћје се доставља само ако пријаву подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: \_\_\_\_\_, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ".
6. Прецизнија упутства у вези са процедуром пријаве радова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____).
7. Потписивањем пријаве подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које у исту унесе.